

MANUAL DEL FACILITADOR



Rolish

Talentos Asociación Civil

Propuesta de contenidos -liderazgo y gestión organizativa- para facilitadores : fortalecimiento a las Comunidades Wichí y acceso al agua en el Chaco Salteño, Argentina / compilación de Orlando Soriano ; Andrea D'Alvarez. - 1a edición para el

profesor - Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Talentos Asociación Civil , 2023.

Libro digital, PDF

Archivo Digital: descarga y online

ISBN 978-987-82819-0-2

1. Liderazgo. 2. Derecho Indígena. 3. Acción Comunitaria. I. Soriano, Orlando, comp. II. D'Alvarez, Andrea, comp. III. Título.

CDD 305.800982



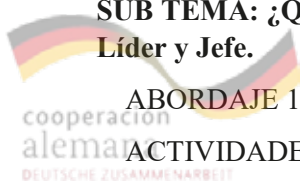
ISBN 978-987-82819-0-2



El contenido de esta cartilla fue desarrollado por Orlando Soriano y Andrea De Álvarez, en el marco del proyecto MZF 20072 - Fortalecimiento de las Comunidades Indígenas del Chaco Salteño, y puede ser utilizado por Talentos Asociación Civil en otras oportunidades citando a los autores.

INDICE

CONSIDERACIONES GENERALES	4
CAPACITAR Y APRENDER	4
ROL DEL FACILITADOR/A	7
MÓDULO 1	8
DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”	8
NOMBRES EN MOVIMIENTO	8
MÓDULO 1: DETECCIÓN Y EMPODERAMIENTOS DE LOS LÍDERES COMUNITARIOS: HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO.	9
SUB TEMA: ¿Qué es un líder?, Características, Roles, Funciones y Diferencias entre Líder y Jefe.	9
ABORDAJE 1:	9
ACTIVIDADES:	10
SUB TEMA: Clasificación de Líderes, Liderazgo, Empoderamiento Comunitario, Relevancia y Elementos.	11
ABORDAJE 2:	11
ACTIVIDADES:	11
MÓDULO 2:	13
DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”	13
CÍRCULOS CONCÉNTRICOS	13
MÓDULO 2: ORGANIZACIÓN COMUNITARIA EN FUNCIÓN A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LOCALES.	14
SUB TEMA: El Conflicto	15
ABORDAJE 1:	15
ACTIVIDADES:	15
SUB TEMA: Etapas y Actitudes frente al Conflicto	16
ABORDAJE 2:	16
ACTIVIDADES:	16
SUB TEMA: Resolución de Conflictos (Método Popular y Negociación)	17
ABORDAJE 3:	17

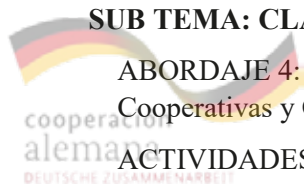


ACTIVIDADES	17
MÓDULO 3	20
DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”	20
NOS RECONOCEMOS PARTE	20
MÓDULO 3: DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES COMUNITARIAS.	21
SUB TEMA: Qué es un proyecto, como elaboramos un perfil de proyecto, tipos y clasificación de proyectos. Ciclos para la formulación.	21
ABORDAJE 1:	21
ACTIVIDADES:	22
SUB TEMA: Pasos para la elaboración de un proyecto.	22
ABORDAJE 2:	22
Paso 1: La reflexión inicial.	22
ACTIVIDADES	22
ABORDAJE 3: DIAGNOSTICO	23
ACTIVIDADES	24
ABORDAJE 4: DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	25
ACTIVIDADES	26
ABORDAJE 5: ELECCIÓN DE LA SOLUCIÓN. OBJETIVOS	28
ABORDAJE 6: PERFIL DEL PROYECTO	30
ACTIVIDADES	30
ABORDAJE 7: IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	31
ACTIVIDADES	31
ABORDAJE 8: EVALUACIÓN DEL PROYECTO	32
	32
ACTIVIDADES	33
MÓDULO 4	34
DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”	34
MÓDULO 4: PROYECTO COMUNITARIO (ARMADO DE PROPUESTA, ORGANIZACIÓN Y TIEMPOS DE EJECUCIÓN).	35
SUB TEMA: ¿COMO REDACTAR NUESTRO PROYECTO COMUNITARIO?	35
ABORDAJE GENERAL DEL MODULO 4:	35
ACTIVIDAD 1	36
ACTIVIDAD 2	37
LA CARPETA DEL PROYECTO O PÁGINA DE PRESENTACIÓN:	37
ACTIVIDAD 3	38



CARTA DE PRESENTACIÓN. Reescribimos una carta de presentación tomando el modelo adjunto.	38
ACTIVIDAD 4	39
DATOS GENERALES DEL PROYECTO. Completamos el cuadro con de resumen de mi proyecto. Generalmente este cuadro lo llenamos una vez concluida la formulación del proyecto. Los datos deben coincidir con los declarados en la redacción del proyecto y la documentación que adjunto al proyecto.	39
ACTIVIDAD 5	41
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO/UBICACIÓN GEOGRÁFICA. Recordemos que podemos usar datos e informaciones de diagnósticos y censos. Completamos el modelo sugerido para la descripción:	41
ACTIVIDAD 6	42
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO. Recordemos que aquí debemos colocar la respuesta de ¿por qué lo vamos a hacer?. Debemos exponer las problemáticas, los objetivos y el impacto (social, económico o ambiental) del proyecto en los beneficiarios (mencionar cantidades)	42
ACTIVIDAD 7	43
FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS. El objetivo general y los específicos, deben responder al menos 4 de estas 5 preguntas: Que? Cómo? Dónde? Quienes? Cuantos?.	43
ACTIVIDAD 8	44
ACTIVIDADES Y PROGRAMAS. Completamos el cuadro de actividades de nuestro proyecto, recordamos que las actividades deben corresponderse con los objetivos.	44
ACTIVIDAD 9	45
CRONOGRAMA. Completamos el cuadro de Cronograma, recordemos que se deben corresponder con las actividades.	45
ACTIVIDAD 10	46
PRESUPUESTO, ¿CUÁNTO VAMOS A GASTAR?	46
ACTIVIDAD 11	48
EVALUACIÓN. Finalmente evaluamos los impactos alcanzados con el proyecto. Es importante que lo hagamos en función de los objetivos planteados y los indicadores (cantidad). También debemos tener en cuenta la importancia de ir registrando cada etapa, ya que me servirá como medios de verificación.	48
MÓDULO 6	49
DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”	49
MÓDULO 6: EVALUACIÓN COMUNITARIA Y REFLEXIONES DE LA EXPERIENCIA.	50
SUB TEMA: Sistematización y Tipos de Evaluación.	50
ABORDAJE 1:	50
ACTIVIDADES:	51
SUB TEMA: Sistematización Participativa ventajas, diferencias y el Modelo de Base Comunitaria.	51

ABORDAJE 2:	51
ACTIVIDADES:	52
MÓDULO 7	53
DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”	53
Módulo 7: Modelos de organización comunitaria con prioridad en conformación en cooperativas o asociaciones productivas	54
SUB TEMA: ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	54
ABORDAJE 1: Organización Comunitaria	54
ACTIVIDADES:	55
SUB TEMA: PROCESO ORGANIZATIVO Y SUS ELEMENTOS	56
ABORDAJE 2: Procesos organizativos de las organizaciones y sus elementos.	56
ACTIVIDADES:	57
SUB TEMA: MODELOS DE PRÁCTICAS EN LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	59
ABORDAJE 3: Modelos de prácticas en la organización comunitaria. Lecciones aprendidas sobre la Organización y el cambio comunitario.	59
ACTIVIDADES	59
SUB TEMA: CLASIFICACION DE ORGANIZACIONES	60
ABORDAJE 4: Clasificación de Organizaciones. Empresas, Organizaciones Civiles, Cooperativas y Organismos Públicos.”	60
ACTIVIDADES:	60
SUB TEMA: LA PERSONA JURÍDICA Y EL TIPO DE ASOCIACIÓN EN AMBITOS RURALES	61
ABORDAJE 5: La Persona jurídica y el tipo de Asociación en Ámbitos Rurales.	61
ACTIVIDADES:	61
BIBLIOGRAFÍA	66



CONSIDERACIONES GENERALES

CAPACITAR Y APRENDER

Antes de empezar a hablar del taller, vamos a aproximarnos a los conceptos de capacitación y de aprendizaje. Existen muchas definiciones sobre lo que es capacitar y aprender.

¿Qué entendemos por capacitación?

La capacitación es un proceso de educación que tiene como intención ofrecer al sujeto la posibilidad de desarrollar un conjunto determinado de nuevos conocimientos, aptitudes y destrezas orientado a transformar parcialmente la realidad que lo rodea¹

¿Qué entendemos por aprendizaje?

Entendemos el aprendizaje como la capacidad que el ser humano tiene de apropiarse y desarrollar sus potencialidades a partir de su cultura y su historia. Es una construcción personal que tiene relación directa con el saber (conocer conceptos), el saber hacer (habilidades y destrezas) y el saber ser (actitudes y valores). Involucra de manera primordial la capacidad que tiene la persona para expresarse, relacionarse, tener una mirada crítica de los temas y de la vida, tomar decisiones y producir (lograr productos)².

Por lo tanto, en los talleres, no solo se aprenden conceptos, sino también habilidades y actitudes. En otras palabras, al conocimiento o saber le corresponden los hechos, los conceptos, las ideas, las teorías y, en general, las abstracciones. Por su parte, al saber hacer le corresponden las habilidades y destrezas, los procedimientos mecánicos, las operaciones, los métodos y las técnicas. Y, finalmente, el saber ser se vincula con las actitudes, los valores, las creencias, las preferencias y los mitos, entre otras posibilidades.

Por lo tanto:

- ⇒ **El conocimiento se aprende mejor a través de prácticas de aprendizaje que promuevan la comprensión, tales como exposiciones orales, presentaciones (de facilitadores y de participantes), sesiones de preguntas y respuestas; ejercicios de aplicación (estudios de caso, tareas de investigación y exploración; proyectos en que las personas participantes resuelven problemas, escriben pequeños textos, etcétera).**

¹ IICA. Capacitación Campesina: Un Instrumento para el Fortalecimiento de las Organizaciones Campesinas. SERIE Documentos de Programas. San José, IICA, 1987. Pág. 14.

² Daniel Prieto-Castillo & Peter van de Pol. e-Learning. Comunicación y educación. El diálogo continúa en el ciberespacio. San José, Radio Nederland Training Centre (RNTC), 2016.

- ⇒ Las habilidades se aprenden mejor a través de prácticas de aprendizaje que animen a las personas participantes a poner manos a la obra (“aprender haciendo”), tales como demostraciones (de facilitadores y de participantes), ejercicios de aplicación, ejercicios prácticos en el campo.
- ⇒ Las actitudes se aprenden mejor a través de prácticas de aprendizaje que estimulen la reflexión, tales como lluvia de ideas, discusiones, presentaciones lúdicas y de imitación, debates, etcétera.

¿Qué es un taller?

En las comunidades, en los barrios, es común escuchar a grupos de jóvenes y a representantes de organizaciones no gubernamentales (ONG), decir que “vamos a impartir un taller”. Por lo general tenemos talleres de: música, canto, baile, oficios, entre otros. En nuestro caso, en el proyecto Fortalecimiento a las Comunidades Wichi y acceso al agua en el Chaco Salteño, Argentina, también hablamos del desarrollo de talleres de facilitación.

Las ONG y otras instituciones, utilizamos los talleres para desarrollar actividades teórico-prácticas³ de capacitación a fin de trabajar en aspectos concretos, prácticos y útiles. **En los talleres se integran el pensar, el sentir y el hacer (estas son las herramientas o instrumentos). Mediante la vivencia, la reflexión y la conceptualización (productos resultantes), alcanzamos la construcción del conocimiento, el fomento o cambio de habilidades, destrezas y actitudes.**

Los talleres son espacios para la recreación, re-elaboración y re-construcción de saberes, afectos y conocimientos. Además, un taller es una actividad voluntaria para ambas partes, tanto para la persona facilitadora como para las personas participantes.

Características del Taller

- a. Las actividades se centran en un aspecto específico que se desarrolla intensivamente.
- b. Hay mucha práctica. Las personas participantes aprenden haciendo. Se parte de la práctica como fuente de conocimiento: “aprender haciendo”.

³ Nidia A. Barros, Jorge Gissi y otros. El taller: Integración de Teoría y Práctica. Buenos Aires, Editorial Humanitas, 1997. Pág. 66.

- c. Es una instancia de reflexión. Se analizan e interpretan la acción, las tareas pedagógicas, el hecho educativo, para captar su contenido y su eficacia. Hay mucha crítica.
- d. Se aprende analizando los errores. Pero la crítica es creativa, integradora y positiva⁴.
- e. La forma de evaluación es conjunta entre facilitadores y participantes, en relación con la forma co-gestionada de la producción de la tarea.
- f. Las personas participantes ofrecen su aporte personal, creativo y crítico. Se transforman en sujetos creadores de su propia experiencia. No son meros receptores.
- g. Es un equipo de trabajo. No hay maestro que enseña y alumnos que aprenden. Es el equipo que a través de la reflexión y el trabajo, el inter aprendizaje, produce su propio conocimiento: “va aprendiendo a conocer”.
- h. Se produce en colaboración. Hay una superación de las relaciones competitivas entre los participantes, por el criterio de producción conjunta grupal.
- i. La persona facilitadora facilita a las personas participantes la realización de sus tareas mediante una relación basada en el diálogo.
- j. La persona facilitadora es responsable principal del grupo y lo dirige hacia el logro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- k. La relación facilitador-participante “es una tarea común de cogestión superando la práctica paternalista del docente y la actitud pasiva y meramente receptiva del participante”

ROL DEL FACILITADOR/A:

La función principal es promover la participación individual y colectiva, la comunicación horizontal y los trabajos grupales que ayuden a la consecución de los objetivos de la unidad de trabajo.

El rol de líder metodológico, lo hace responsable de mantener el “hilo conductor” y la coherencia entre los diferentes pasos que incluyen; observar, facilitar la dinámica grupal y proponer los nuevos conocimientos.

El/la buen/a facilitador/a escucha y respeta las opiniones de todos los participantes; debe facilitar algunos descubrimientos por ellos mismos a través de la conversación, los aprendizajes de la capacitación de “Manejo Participativo de Proyecto Comunitario” no tienen respuestas correctas ni incorrectas, es importante facilitar, considerar y descubrir las alternativas o soluciones aplicables por los participantes más que dar pronto las respuestas teóricas e ideas del/la facilitador/a.

⁴ Ezequiel Ander-Egg. Hacia una Pedagogía Autogestionaria. Madrid, UNIEUROPE, 1979



MÓDULO 1

DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”

(15min)

NOMBRES EN MOVIMIENTO

Pasos de la Actividad

1. Formar un círculo de pie.

2. Explicar pasos de la actividad. El/la facilitadora puede demostrar la actividad en voz alta: dice su nombre mientras hace un movimiento/ acción que acompaña el nombre. Ejemplo: "Mi nombre es..." (camina sobre el mismo lugar, sonriendo).
3. Todos deben repetir el nombre de esa persona y la acción que la acompañó.
4. La misma persona responde a una de estas preguntas:
 ¿A quién de mi comunidad, mi familia o mis amigos le gusta contar historias?
 ¿Cuáles son las historias que más se escuchan en mi comunidad? Ejemplo: "Mi abuelita era la encargada en mi familia de contarnos historias."
5. La persona del lado derecho o izquierdo sigue la actividad repitiendo la misma dinámica, hasta que todos se presenten.

El facilitador/a debe hacer énfasis en la idea de crear un espacio de trabajo seguro donde todos se sientan cómodos y puedan trabajar en equipo.

El facilitador/a puede utilizar las respuestas a las preguntas para presentar los objetivos del taller y el rol que pueden desempeñar las expresiones narrativas en una comunidad.

REFLEXIÓN

Las comunidades utilizan distintas expresiones narrativas para contar su historia, para acceder y transmitir el conocimiento y sabiduría, así como su cultura y tradición.

El rol que desempeñan las personas en transmitir este conocimiento es de suma importancia. A veces podemos pensar que nosotros no tenemos historias que contar, o nos da miedo, sin embargo al igual que otros miembros de la comunidad tenemos la capacidad de narrar nuestras experiencias personales y nuestra visión de la realidad. Nuestra perspectiva aporta a los conocimientos y maneras de darle sentido a la vida.

MÓDULO 1: DETECCIÓN Y EMPODERAMIENTOS DE LOS LÍDERES COMUNITARIOS: HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO.

OBJETIVO GENERAL:

- ⇒ *Facilitar las herramientas y contenido que le permitan a los participantes disponer de conocimientos básicos para analizar, evaluar y poner en práctica acciones que contribuyan a la identificación y selección de las personas con los mejores perfiles para liderar su comunidad*

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ⇒ **Que los participantes puedan identificar las características que debe tener un líder.**
- ⇒ **Dar a conocer los roles y funciones que deben desempeñar los líderes en su comunidad.**
- ⇒ **Identificar la clase de líderes que están presente en la comunidad y orientarlos para sean funcionales a los intereses locales.**
- ⇒ **Que los participantes puedan conocer del liderazgo, el empoderamiento comunitario y los alcances que puede representar para sus comunidades.**

SUB TEMA: ¿Qué es un líder?, Características, Roles, Funciones y Diferencias entre Líder y Jefe.

ABORDAJE 1:

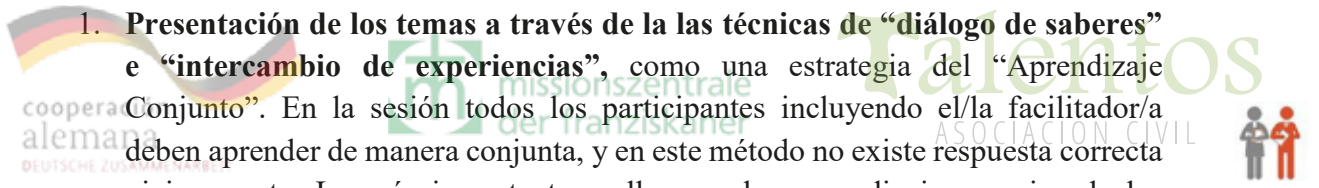
1. **Presentación de los temas a través de las técnicas de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”,** como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”. En la sesión todos los participantes incluyendo el/la facilitador/a deben aprender de manera conjunta, y en este método no existe respuesta correcta ni incorrecta. Lo más importante es llegar a los aprendizajes propios de los participantes.
2. **Lluvia de ideas,** es la puesta en común de las ideas o conocimientos que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegan a una síntesis, conclusiones o acuerdos comunes.

ACTIVIDADES:

1. Teniendo en cuenta el concepto presentado identificar al o los líderes en mi comunidad y usando figuras los renombramos.
2. Identifica las características que tienen el o los líderes de mi comunidad con las fichas correspondientes.

Puesta en común: Analizando las características que identifique, me pregunto y respondo: Soy un buen líder? En que debo mejorar?

3. En grupos de 4 personas analizamos los roles asignados al grupo y describir si se aplican en mi comunidad con ejemplos. (Asignar 2 roles por grupo)



Puesta en común: Presentar el resultado al que llegaron luego del análisis grupal.

4. En los mismos grupos, luego de la presentación y proyección de un audiovisual, analizamos Cuáles son las diferencias más relevantes entre líder y jefe y a cuál de ellas visualizo en mi comunidad?

Puesta en común: Presentar las diferencias identificadas y socializar coincidencias y diferencias. Por ultimo realizamos un repaso de forma oral con la ayuda del material generado en los afiches para reforzar los contenidos.

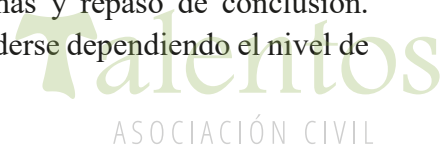


Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Medio de proyección, afiches o cartulina y fibrones.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 3 horas, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.



SUB TEMA: Clasificación de Lideres, Liderazgo, Empoderamiento Comunitario, Relevancia y Elementos.

ABORDAJE 2:

1. **Abordaje del tema a través de la las técnicas de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”,** como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”.
2. **Juego de Roles,** Se realiza una actuación utilizando gestos, acciones y palabras. Lo que se representa son las actitudes, acciones y formas de pensar de un determinado tema.



ACTIVIDADES:

1. Analizo e identifico si en mi comunidad hay alguna de las clases de líderes presentadas y si hay otras clases no enunciadas describirlas.
2. luego de socializar lo que es liderazgo, solicitar que los participantes de forma individual escriban lo que interpretaron?



Puesta en común: Los participantes presentan las clases de líderes que identificaron en su comunidad (registrar en afiches las clases existentes y analizar de forma grupal cuál de ellas sería la más conveniente para las comunidades y porque). Además todos los participantes brindaran su interpretación de liderazgo la cual será el insumo base para unificar de manera participativa una definición.



3. En grupos de 4 personas analizar y responder en afiches ¿Que entienden por empoderamiento comunitario?
4. En estos mismo grupos y en afiches escribir los 3 elementos del Empoderamiento que considere más importantes, explique por qué?



Puesta en común: Cada grupo presenta lo realizado en el punto 3 y de forma participativa unificar el significado de empoderamiento comunitario. Por otra parte analizar los elementos priorizados y fundamentar el porqué de la elección de cada grupo. Por ultimo en conjunto repasar todos los elementos para unificar los principales.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Medio de proyección, afiches y fibrones.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 3 horas que podría llegar a extenderse dependiendo del nivel de participación y asimilación.

MÓDULO 2:

DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”

(15min)

CÍRCULOS CONCÉNTRICOS



Pasos de la Actividad

cooperación
alemana
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEITUNG



missionszentrale
der freikirchen

Talentos

1. De pie formar dos círculos, uno adentro del otro (concéntricos). Explicar que el siguiente ejercicio nos ayudará a conocernos mejor y a identificar historias personales que nos unen considerando nuestra historia, los personajes que nos rodean y los acontecimientos que hemos vivido.

Posibles preguntas para la discusión:

¿De dónde vengo?

¿En qué lugares he vivido?

¿A qué se dedicaba mi familia antes de que yo naciera?

¿Qué suceso o evento histórico ha afectado mi vida o la de mi comunidad?

Nombrar una persona que admiro de mi familia o mi comunidad.

Cómo me describiría en una palabra.

2. Los participantes de cada círculo deben mirar de frente a una persona del otro círculo e intercambiar la respuesta a las preguntas que proponga el facilitador/a. Iniciar con una pregunta y dar 2 minutos para que cada participante responda.
3. Indicar que cada círculo debe rotar en direcciones opuestas y repetir la actividad.

4. Motivar a los participantes a tener en cuenta este ejercicio para formular preguntas propias sobre cuáles elementos componen sus historias, cómo se conectan a la historia de sus comunidades, y pensar en la importancia de empoderarnos y reafirmar nuestra identidad.

MÓDULO 2: ORGANIZACIÓN COMUNITARIA EN FUNCIÓN A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LOCALES.

OBJETIVO GENERAL:

- ⇒ *Proveer a los participantes las herramientas y contenidos que le permitan identificar los conflictos actuales en la Comunidad, abordarlos y facilitar los medios que contribuyan a la búsqueda de solución, pero fundamentalmente estar preparados para evitar que situaciones cotidianas se conviertan en conflictos que afecten a la comunidad.*



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ⇒ **Garantizar que los participantes puedan entender lo que son los conflictos, como surgen y los niveles en los que se presentan.**
- ⇒ **Conocer y analizar de forma participativa los conflictos que existen actualmente en la comunidad.**
- ⇒ **Identificar las etapas del conflicto y las actitudes que se presentan según los intereses en el conflicto.**
- ⇒ **Conocer las metodologías para la resolución de los conflictos por medio del Método de Negociación Colaborativa y el Popular.**
- ⇒ **Implementar de forma práctica los pasos y procesos para la resolución de conflictos con ambos métodos.**

SUB TEMA: El Conflicto

ABORDAJE 1:

1. **Presentación de los temas a través de las técnicas de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”,** como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”.
2. **Lluvia de ideas,** es la puesta en común de las ideas o conocimientos que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegan a una síntesis, conclusiones o acuerdos comunes.



ACTIVIDADES:

cooperación
alemana
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEITUNG



Talentos
ASOCIACIÓN CIVIL

1. En grupo de 4 personas registrar en afiches los conflictos que identifico en mi comunidad y elegir entre ellos un ejemplo para cada nivel.



Puesta en común: Cada grupo presenta los conflictos identificados y de forma participativa unificar y priorizar los que requieren una intervención con mayor urgencia para considerarlos de insumo para los próximos módulos.

2. En los mismos grupos, identificar tres Actitudes que afectan los vínculos y tres Obstáculos en lo organizativo que considere están presentes en su comunidad.

Puesta en común: Cada grupo presenta las actitudes y obstáculos identificados y de forma participativa priorizar cuales son los más relevantes a tener en cuenta.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Medio de proyección, afiches y fibrones.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 1 hora y media.

SUB TEMA: Etapas y Actitudes frente al Conflicto

ABORDAJE 2:

1. **Presentación de los temas a través de las técnicas de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”,** como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”.
2. **Lluvia de ideas,** es la puesta en común de las ideas o conocimientos que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegan a una síntesis, conclusiones o acuerdos comunes.



ACTIVIDADES:

1. En grupos de 4 personas analizar los temas expuestos y registrar cada una de las etapas que presenta un conflicto tomando como ejemplo una situación real ya identificada en la comunidad.



Etapas del conflicto	¿Qué pasa?
El conflicto está latente .	
El conflicto se manifiesta .	
El conflicto genera determinados resultados según cómo se resuelve .	



Puesta en común: Cada grupo presenta el conflicto real que ha identificado y luego de las exposiciones, entre todos los participantes elegir el conflicto más recurrente para analizarlo de forma conjunta.

2. En esos mismos grupos y tomando como insumo el ejemplo anterior describir en los afiches cuál es la actitud que adoptarían frente a ese conflicto, porque y cómo reaccionan generalmente ante otros conflictos.

Puesta en común: Cada grupo presenta las actitudes y obstáculos identificados, además realizar un repaso de todos los demás puntos de forma participativa para definir cuáles son los más importantes a tener en cuenta.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Medio de proyección, afiches y fibrones.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, puesta en común de cada uno de las actividades y repaso. Aproximadamente 1 hora y media.



SUB TEMA: Resolución de Conflictos (Método Popular y Negociación) N CIVIL

ABORDAJE 3:

1. **Presentación de los temas a través de las técnicas de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”,** como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”.
2. **Lluvia de ideas,** es la puesta en común de las ideas o conocimientos que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegan a una síntesis, conclusiones o acuerdos comunes.



ACTIVIDADES:

1. En grupos de 4 personas y utilizando algunos de los conflictos identificados previamente, complete el siguiente esquema básico.



Temas a Considerar	Descripción Detallada
--------------------	-----------------------

¿Cuál es el Conflicto?	
¿Cuáles son las partes comprometidas en el conflicto?	
¿Cuáles son las causas del conflicto?	
¿Qué puedo hacer para solucionarlo?	

Puesta en común: Cada grupo presenta el conflicto analizado, luego de las exposiciones entre todos los participantes elegir el conflicto más recurrente para analizarlo de forma conjunta.



- En esos mismos grupos, con sus palabras expresen en afiches cuales son las principales características en una negociación de colaboración y además aplicar los pasos de la negociación de colaboración de algún conflicto priorizado en el grupo.



Pasos	Descripción Detallada
Identificar las partes involucradas	
Concentrarse en los intereses	
Pensar opciones	
Utilizar criterios objetivos	
Generar alternativas	
Preparar la reunión	
Definir claramente el acuerdo	

Puesta en común: Cada grupo presenta las características que consideran prioritarias en una negociación con sus respectivos fundamentos, ponerlos a análisis colectivo para unificar criterios, además describir los pasos de la negociación aplicados para resolver el conflicto priorizado, elegir dos ejemplos y trabajarlos en conjunto.



3. Detalle alguno de los elementos más relevantes del esquema de las Tres P y utilizando un problema aplique las facetas que propone el modelo.

4. Cada grupo debe describir una de las alternativas de solución de conflictos presentadas desde el modelo popular según lo interpretado.



Puesta en Común: Cada grupo presenta lo realizado con su respectivo ejemplo, unificamos las alternativas de solución por grupos y de manera participativa realizamos entre todos un repaso de cada uno de las alternativas de solución que ofrece el modelo popular.

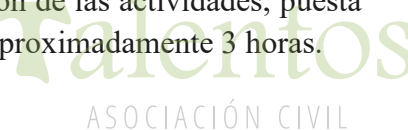


Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Medio de proyección, afiches y fibrones.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, puesta en común de cada uno de las actividades y repaso. Aproximadamente 3 horas.



MÓDULO 3

DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”

(15min)

NOS RECONOCEMOS PARTE

Pasos de la Actividad



1. Crea una línea imaginaria que divida el espacio en dos. Pídele a los participantes que se ubiquen todos de un lado de la línea.
2. Leer las siguientes frases. La persona que se identifique con la frase debe cruzar la línea en silencio. El grupo debe poner atención y observar quiénes se identifican con una frase o no. Los demás se quedan detrás de la línea:
 - *No estoy seguro/a que es un proyecto.*
 - *Planifico actividades cotidianas.*
 - *Sé que es importante organizarme en mi comunidad.*
 - *No conozco a todas las familias que viven en mi comunidad.*
 - *Creo que soy alguien que puede hacer algo por otros.*
 - *Conozco las problemáticas de mi comunidad.*
 - *Participo de capacitaciones.*
 - *Mi comunidad se benefició de proyectos, pero no fui parte.*
 - *Creo que es importante formular proyecto.*
 - *Considero que solo existe una verdad.*
 - *Conozco historias de comunidades que han logrado mejorar su situación trabajando juntos.*
 - *Creo que cada una de las personas aquí puede cambiar la realidad de su comunidad.*
 - *Me siento escuchado y entendido.*
 - *Hay personas en mi comunidad que se han encargado de transmitir generación tras generación los saberes e historia de la comunidad.*
 - *He tenido la oportunidad de ser escuchado, en nombre de mi comunidad, por una autoridad.*
3. Retomar algunas frases y su interacción con el grupo específicamente. Puede ser que en el grupo existan muchas personas que se identificaron con una frase más que otra o viceversa, ¿por qué y qué relación tiene con el objetivo del taller? ¿Qué experiencias particulares y visiones tiene el grupo respecto a la planificación de proyectos de acuerdo a necesidades de mí su comunidad?



Talentos
de las fraternidades

MÓDULO 3: DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES COMUNITARIAS.

OBJETIVO:

- ⇒ *Brindar herramientas que faciliten el proceso de planificación de proyectos, en función de las necesidades identificadas de la comunidad, en espacios de participación comunitaria.*

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ⇒ *Brindar a líderes (azas) de Comunidades Originarias, capacidades para elaborar propuestas de proyectos comunitarios que permitan brindar soluciones a problemáticas comunitarias.*
- ⇒ *Presentar una secuencia metodológica para la elaboración de perfiles de proyectos comunitarios socio - productivos.*
- ⇒ *Fortalecer a las Organizaciones en su capacidad de presentar y concertar propuestas ante autoridades y financiadoras.*
- ⇒ *Fomentar la práctica del manejo participativo en el proyecto comunitario utilizando las herramientas recomendadas*

SUB TEMA: Qué es un proyecto, como elaboramos un perfil de proyecto, tipos y clasificación de proyectos. Ciclos para la formulación.



ABORDAJE 1:

Presentación de los temas a través de técnicas de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”, como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”. En la sesión todos los participantes incluyendo el/la facilitador/a deben aprender de manera conjunta, y en este método no existe respuesta correcta ni incorrecta. Lo más importante es llegar a sus aprendizajes propios de los participantes.



ACTIVIDADES:



1. **Lluvia de ideas para el abordaje los temas.**

Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Proyección de diapositiva; Uso de afiches y fibrones.

SUB TEMA: Pasos para la elaboración de un proyecto.

ABORDAJE 2:

Presentación de los temas a través de la técnica de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”, como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”.



Paso 1: La reflexión inicial.



ACTIVIDADES

3. Analizamos nuestra realidad en grupo y la escribimos en un afiche. Trabajamos en 4 grupos:

- ✓ Grupo 1: Embarcación
- ✓ Grupo 2: Fortín Dragones
- ✓ Grupo 3: Padre Lozano
- ✓ Grupo 4: Carboncito

Análisis de Momentos	En mi comunidad
¿Cómo ha sido nuestro pasado? Escribimos en el afiche los principales acontecimientos del pasado en nuestra vida comunitaria.	Talentos ASOCIACIÓN CIVIL
Expectativas del futuro: Son los lugares o situaciones que deseamos alcanzar. Y cómo vemos el futuro y qué debemos hacer para alcanzar nuestro deseo de futuro a nivel comunitario	
Construir los caminos: De manera colectiva y con la ayuda de un facilitador señalamos nuestros tres temas más importantes. Es preciso incluir la opinión de todos y respetar nuestra visión.	

Puesta en común. Junto al facilitador se elabora un “**Grafico histórico de la Comunidad**”, hacer una representación gráfica de los cambios que han afectado a la comunidad en los años recientes, en diferentes aspectos de su vida: organización social, salud, producción, recursos naturales.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Proyección de diapositiva; Uso de afiches y marcadores.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 45 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.

Paso 2: Elaboración de un diagnóstico

ABORDAJE 3: DIAGNOSTICO

Abordaje desde el método participativo. Lluvia de ideas a partir de uso de diapositivas.



El “Diagnóstico Comunitario Participativo” (DCP) es un conjunto de técnicas y herramientas que permite que las comunidades hagan su propio diagnóstico y de ahí comiencen a auto-gestionar su planificación y desarrollo. De esta manera, los participantes podrán compartir experiencias y analizar sus conocimientos, a fin de mejorar sus habilidades de planificación y acción.

El DCP requiere de una buena programación y preparación para asegurar mayor participación de los miembros de la comunidad como hombres, mujeres, niños/as, adultos, autoridades comunitarias, etc. En este sentido es importante tomar en cuenta las temporadas de mucho trabajo o demanda de mano de obra y los ciclos productivos. Con el objetivo de garantizar una buena participación, es esencial ponerse de acuerdo en cuanto al día y horario de trabajo para tomar en cuenta las responsabilidades laborales y domésticas de los participantes

A partir del uso de diapositivas, **repasamos los lugares** en donde podemos encontrar información para nuestro diagnóstico.



ACTIVIDADES

3. Nos aproximamos a un análisis de la realidad de nuestra comunidad. Usamos preguntas disparadoras para definir el **contexto en el que se desarrollara el proyecto. Trabajamos en 5 grupos:**

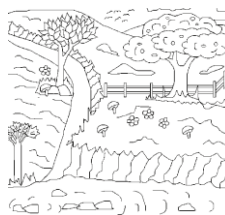


NOS APROXIMAMOS A UN DIAGNÓSTICO, DESCRIBIMOS:

GRUPO 1:

Aspectos geográficos: ¿Dónde está ubicada mi comunidad? ¿Cómo es el clima, como es el suelo?

* Donde puedo encontrar esta información?



GRUPO 2:

Aspectos sociales: ¿Cuánta población hay?, ¿cuántas familias hay?, ¿cuántos niños?, ¿cuántas niñas?, ¿jóvenes?, ¿adultos?, ¿mujeres?, ¿cuál es el estado de escolaridad y salud?

* Donde puedo encontrar esta información?



GRUPO 3:

Infraestructura de la comunidad: ¿Qué servicios (agua, luz, teléfono, caminos) hay en la comunidad? ¿Quiénes tienen acceso a estos servicios?

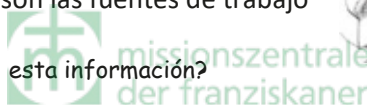
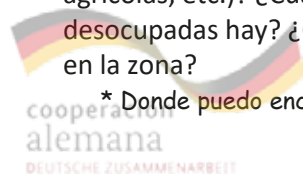
* Donde puedo encontrar esta información?



GRUPO 4:

Aspectos económicos: ¿Cuáles son las principales actividades económicas (ganaderas, artesanales, agrícolas, etc.)? ¿Cuántas personas ocupadas y desocupadas hay? ¿Cuáles son las fuentes de trabajo en la zona?

* Donde puedo encontrar esta información?



GRUPO 5:

Aspectos institucionales: ¿Qué instituciones están presentes en la comunidad (municipios, ministerios, policía, iglesias, ONG entre otras)

* Donde puedo encontrar esta información?



Puesta en común.

Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Proyección de diapositiva; Uso de afiches y marcadores.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 45 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.



ABORDAJE 4: DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

La identificación y delimitación del problema es un momento clave en el proceso de formulación.



En este tema nos abocaremos a trabajar en torno a las siguientes operaciones:

1. Interrogar al sentido común acerca de cómo identificar y definir el problema.
2. Delimitarlo desde los indicadores que identificamos en el diagnóstico.
3. Identificar sus causas y reconstruir el árbol de problemas.

La definición de un problema es un ejercicio intelectual por medio del cual detectamos una realidad que, en el seno de nuestra comunidad, consideramos colectivamente que debería ser diferente a como es.



LA DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

De este modo, la definición de un problema deja de ser un asunto intelectual para inaugurar el proceso colectivo de toma de decisiones a la hora de formular un proyecto para mi comunidad.



No debemos confundir tema con problema. Los problemas se inscriben en uno o varios campos temáticos. Sin embargo, enuncian una situación dada que se considera deficiente y también modificable.

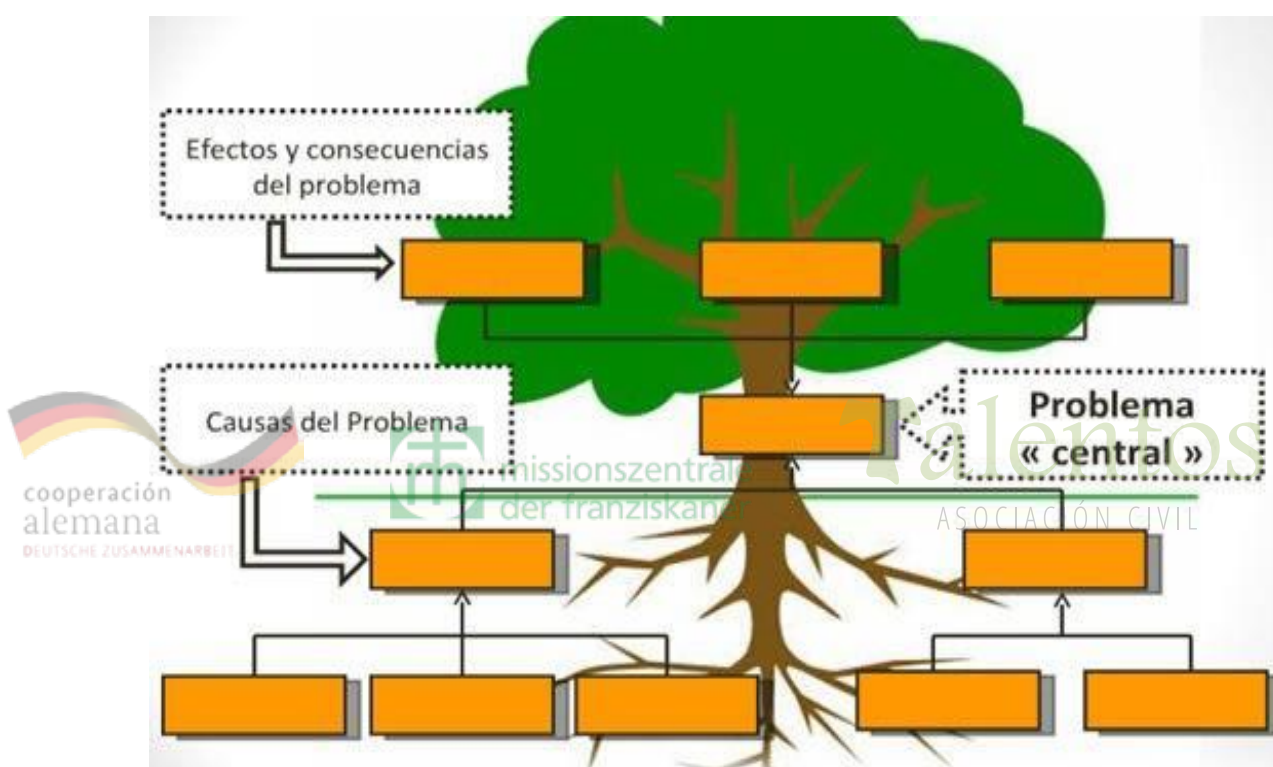
ACTIVIDADES

4. **Trabajamos en grupo.** Para seleccionar el problema principal usaremos un listado de no más de 3 problemas (u oportunidades) de la comunidad, respondiendo las siguientes preguntas:



PROBLEMA	¿CUÁNTA GENTE SE VE AFECTADA?	¿SE PUEDE RESOLVER CON NUESTRO TRABAJO?
1		
2		
3		

Una vez que identificamos las principales problemáticas, elaboramos el árbol de problema.



Puesta en común. **Comencemos a pensar el problema del proyecto que van a formular.**



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Proyección de diapositiva; Uso de afiches y marcadores.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 30 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.

ABORDAJE 5: ELECCION DE LA SOLUCION. OBJETIVOS

A través de estrategias de dialogo de experiencia, pensamos juntos la solución en objetivos, en función de los problemas que identificamos en el “árbol de problemas”.



Tener en cuenta que, **es la selección de una solución al problema o elección de una oportunidad,** que servirá para escribir nuestro proyecto.

El **OBJETIVO GENERAL,** **aquella situación que se desea obtener al finalizar el proyecto,** mediante la aplicación de los recursos y las acciones previstas



ACTIVIDADES

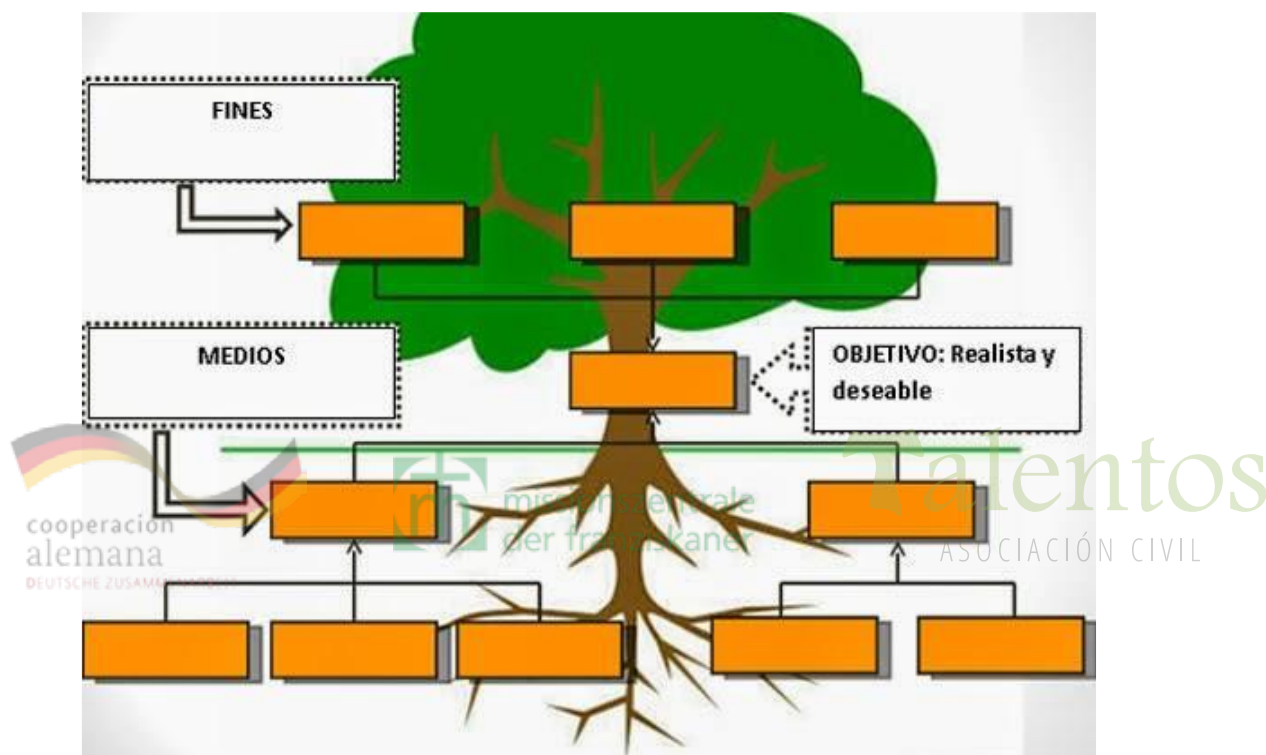
- 5. Trabajamos en grupo.** Una vez escogido los principales problemas, sus causas y efectos, **identificar la solución, es decir elegir el camino que produce los mejores resultados.**

Para hacerlo usaremos el árbol de problemas, tomamos la solución que consideramos como la mejor para impulsarla desde nuestra comunidad. Usando el árbol de problemas pasamos a dibujar el árbol de objetivos, que representa lo que vamos a alcanzar con la solución del problema.

Árbol de Objetivos, resolviendo este cuadro nos ayudara a completar el árbol de objetivos.

ÁRBOL DE PROBLEMAS	ÁRBOL DE SOLUCIÓN
Efecto o consecuencias del problema	Fin: Son las soluciones que esperamos alcanzar con nuestro proyecto.

Problema	Objetivo: Es la acción que nos ayudará a resolverlo
Orígenes o causas del problema	Medios: Son las acciones o instrumentos que nos permitirán solucionar las causas.



Formulen un OBJETIVO GENERAL y no más de tres OBJETIVOS ESPECÍFICOS (no olviden incorporar el objetivo relativo a la información).

Puesta en común.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Proyección de diapositiva; Uso de afiches y marcadores.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión.

Aproximadamente 30 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.

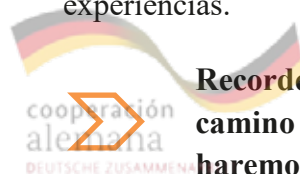
Paso 3: Perfil del Proyecto

ABORDAJE 6: PERFIL DEL PROYECTO



A través de técnicas de “diálogo de saberes –intercambio de experiencias- aprender haciendo” como parte de la estrategia de “Aprendizaje Conjunto”. En esta temática todos los y las participantes incluyendo el/la facilitador/ra trabajaremos en un rota folio para elaborar conjuntamente un “perfil de proyecto.

La metodología que se va a optar es una guía acción a escala de un proyecto comunitario, con alguna problemática y objetivos ya trabajados, en el cual se aplicara “Diálogos de Saberes”, que propone revalorar y fortalecer los conocimientos locales, incorporando los conocimientos del facilitador/a, en un franco proceso de interlocución y validación de experiencias.



Recordemos que el PERFIL DE UN PROYECTO es el camino que definimos para ejecutar. Debemos señalar que haremos, como lo haremos y cuanto nos costara.



Talentos
ASOCIACIÓN CIVIL

ACTIVIDADES

6. Juntos armamos un perfil de un proyecto de la temática seleccionada.



PERFIL DE UN PROYECTO

Nombre del proyecto:

Objetivo General:

Objetivo específico:

Beneficiarios Directos:

Beneficiarios Indirectos:

Justificación:

Resultados esperados

Ubicación

Las actividades y sus responsables

Recursos a utilizar en la actividad:

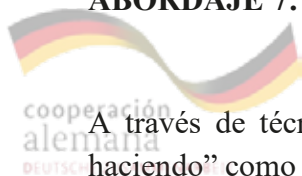
- ✓ Proyección de diapositiva, elaboración conjunta en forma digital, que luego será transferida a cada líder, a modo de ejemplo digital.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 45 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.

Paso 4: Implementación del Proyecto

ABORDAJE 7: IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO



A través de técnicas de “diálogo de saberes – intercambio de experiencias- aprender haciendo” como parte de la estrategia de “Aprendizaje Conjunto”. En esta temática todos los y las participantes incluyendo el/la facilitador/ra analizaremos un video sobre la implementación de un proyecto comunitario

ACTIVIDADES



7. Ver el video y analizar las partes de un proyecto comunitario, en su implementación.

Puesta en común.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Proyección de video, sonido, uso de afiches y marcadores.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión.

Aproximadamente 30 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.

Paso 4: Evaluación del Proyecto

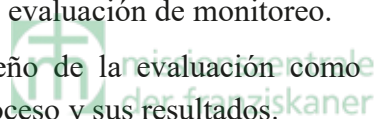
ABORDAJE 8: EVALUACIÓN DEL PROYECTO



A través de técnicas de “diálogo de saberes –intercambio de experiencias- aprender haciendo” como parte de la estrategia de “Aprendizaje Conjunto”. En las temáticas tratadas anteriormente nos referimos a cómo desarrollar distintos componentes del proyecto: las actividades, su duración, la localización en el territorio y los recursos necesarios para llevarlas adelante. **Ahora vamos a seguir integrando el proceso, preguntándonos si lo realizado por el proyecto generó cambios en el problema.**

Abordaremos las siguientes cuestiones:

- ✓ Situaremos el MONITOREO y a la EVALUACIÓN como parte de la gestión.
- ✓ Diferenciaremos evaluación de monitoreo.
- ✓ Veremos al diseño de la evaluación como la formulación de preguntas para interrogar un proceso y sus resultados.



El **MONITOREO** de proyectos se diferencia de la “evaluación” en tanto hace un seguimiento de las actividades del proyecto que se evalúa y del modo y la medida en que están siendo utilizados los recursos; busca detectar de manera oportuna deficiencias en el proceso de ejecución para hacer ajustes en la gestión. Su marco de referencia es el plan de actividades.

Desde esta perspectiva, el diseño de la **EVALUACIÓN** tiene que poner en el centro del análisis al problema que el proyecto apunta modificar y reconstruir los cambios en aquellos factores que inciden de manera más decisiva en su modificación. Se trata de la “otra cara de la moneda” de la formulación. La evaluación debe ser concebida como un proceso de aprendizaje de la gestión.

ACTIVIDADES



8. En grupo, retomamos el análisis del video que vimos en el abordaje 7 y desarrollamos las siguientes consignas:

a. Revisen los **OBJETIVOS, RESULTADOS E INDICADORES de RESULTADO**, del proyecto ejecutado que vieron en el video y respondan: ¿Se resolvió el problema enunciado en el proyecto? ¿Cómo? ¿Qué EVALUACIÓN realizarían ustedes?

b. Analicen **LOS INDICADORES y LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN que utilizarían los financiadores para realizar el MONITOREO.**

Puesta en común.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Proyección de video, sonido, uso de afiches y marcadores.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 30 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.

MÓDULO 4

DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”

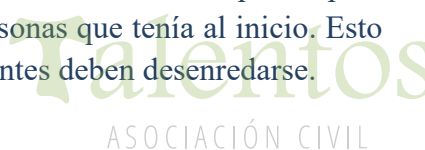
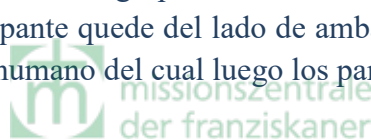
(15min)

EL NUDO HUMANO

Pasos de la Actividad



1. En un círculo cada uno visualiza a quién tiene a ambos lados, debe recordar a quién tienen del lado derecho e izquierdo.
2. El facilitador/a les pide que caminen libremente por el espacio y les da las instrucciones: caminen del lado de las personas del mismo color de sus zapatos, del mismo color de su pelo, del mismo color de sus ropas, de su misma altura, etc.
3. Luego les pide que formen tres círculos, que caminen en el espacio y les pide que formen 2 triángulos, luego les pide que caminen y que formen una estrella.
4. Una vez en esta última figura, deben tomarse del piolín que se les entrega y no soltarse.
5. Cada uno debe buscar a las dos personas que estaban a su lado al inicio de la actividad. Lentamente el grupo debe ir movilizándose, sin soltarse del piolín, para que cada participante quede del lado de ambas personas que tenía al inicio. Esto creará un nudo humano del cual luego los participantes deben desenredarse.



Reflexionar con el grupo la manera en que esta dinámica se relaciona con la estructura de su comunidad. ¿Cómo se mantiene la unidad de un grupo desde los distintos lazos que los unen o identifican? ¿Qué dinámicas surgen en esa búsqueda? ¿Qué dinámicas atentan contra la unidad del grupo? ¿Cómo se configura y reconfigura la estructura comunitaria?

MÓDULO 4: PROYECTO COMUNITARIO (ARMADO DE PROPUESTA, ORGANIZACIÓN Y TIEMPOS DE EJECUCIÓN).

OBJETIVO:

- ⇒ *Proporcionar las herramientas necesarias a las y los participantes, para que alcancen las capacidades necesarias para formular propuestas de proyectos comunitarios, a fin que de manera participativa, busquen las alternativas para resolver los diferentes problemas que afronten las comunidades en su territorio.*

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ⇒ *Aplicar por medios de metodologías participativas los conceptos básicos de la estructura de proyectos.*
- ⇒ *Fortalecer la capacidad de la auto-gestión de un proyecto comunitario por los participantes comunitarios con el método del “ciclo de manejo”; identificación, planificación, ejecución, monitoreo, evaluación y retroalimentación.*
- ⇒ *Fomentar la práctica del manejo participativo en el proyecto comunitario utilizando las herramientas recomendadas.*



- ⇒ *Que los/as participantes elaboren un proyecto socio comunitario para su comunidad.*



SUB TEMA: ¿COMO REDACTAR NUESTRO PROYECTO COMUNITARIO?

ABORDAJE GENERAL DEL MODULO 4:

Este modulo sera abordado desde la metodología participativa, a través de las técnicas de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”, como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”. En la sesión todos los participantes incluyendo el/la facilitador/a deben aprender de manera conjunta, y en este método no existe respuesta correcta ni incorrecta. Lo más importante es llegar a sus aprendizajes propios de los participantes.

ACTIVIDAD 1



Lluvia de ideas para el abordaje los temas. Usamos la lámina de preguntas orientadoras para abordar cada etapa de formulación del proyecto. **Analizamos cada Etapa y nos orientamos con las preguntas orientadoras.**

ETAPAS	TAMBIÉN CONOCIDOS COMO:	PREGUNTAS QUE DEBEMOS RESPONDER:
1. Definición del problema	Diagnostico Análisis	<p>¿Cuál es el problema?</p> <p>¿Cuáles son sus causas y efectos?</p> <p>¿Cuál es la población afectada?</p> <p>¿Cuál es la solución que tomaremos?</p> <p>¿Qué vamos hacer?</p> <p>¿Por qué lo vamos hacer?</p> <p>¿Para qué lo vamos a hacer?</p> <p>¿Dónde lo vamos a hacer?</p>
2. Diseño del proyecto	Programación Formulación	<p>¿Cómo lo vamos a hacer?</p> <p>¿Quiénes lo vamos a hacer?</p> <p>¿Cuándo lo vamos hacer?</p> <p>¿Qué necesitamos para hacer el proyecto?</p> <p>¿Cuánto va a contar el proyecto?</p> <p>¿Quiénes son los responsables de la ejecución?</p>
3. Implementación	Ejecución del Proyecto Realización del Proyecto	<p>¿Cuáles son los medios para cumplir con el plan operativo?</p> <p>¿Cuándo se va a ejecutar el proyecto?</p>
4. Evaluación	Evaluación del Proyecto	<p>¿Cuál es el grado de cumplimiento de los objetivos?</p> <p>¿Qué factores influyen en los resultados?</p>



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Uso de láminas de preguntas, afiches y marcadores.

Una vez repasada las preguntas trabajaremos en la aplicación de los conceptos que aprendimos en forma conjunta en el Modulo 3; para ello nos dispondremos en grupo, para abordar la Formulación de un Proyecto para nuestra comunidad.

Usaremos láminas individuales para trabajar nuestro proyecto.



.....

Nombre del Proyecto

.....

Presentante

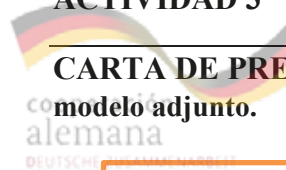
Imagen ilustrativa, ¿Cual pondrías?

.....
Localidad –Fecha de presentación

Puesta en común.

ACTIVIDAD 3

CARTA DE PRESENTACIÓN. Reescribimos una carta de presentación tomando el modelo adjunto.



Nombre del municipio,.....día.....mes.....año

Al Señor

.....
(Nombre la Entidad a quien se dirige)

.....

Su Despacho:

En nombre de mi comunidad.....nos dirigimos a su organizacióncon el objeto de presentar el..... (nombre del proyecto), elaborado para solucionar el problema de, esperando beneficiar a personas.

El monto total del proyecto es de..... (\$), de los cuales se dispone de una contraparte de....., solicitando un apoyo de..... (Monto de solicitud de apoyo) para su ejecución.

Esperando contar con su efectivo apoyo y esperando una pronta y positiva respuesta, les saludamos de manera atenta.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Puesta en común.

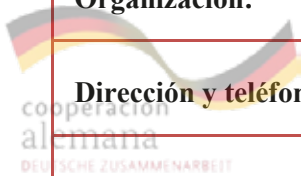


ACTIVIDAD 4

DATOS GENERALES DEL PROYECTO. Completamos el cuadro con de resumen de mi proyecto. Generalmente este cuadro lo llenamos una vez concluida la formulación del proyecto. **Los datos deben coincidir con los declarados en la redacción del proyecto y la documentación que adjunto al proyecto.**

CONTENIDOS	MI PROYECTO
Nombre del proyecto:	
Localización del proyecto:	
Beneficiarios:	
Importancia del proyecto:	

Nombre de la organización:	
N° de registro:	
Dirección y teléfono:	
Mail:	
Nombre y Apellido del responsable de la Organización:	
Dirección y teléfono:	
Mail:	
Presupuesto total del proyecto:	\$
Contraparte ofrecida por la organización:	\$
Monto solicitado al cooperante	\$

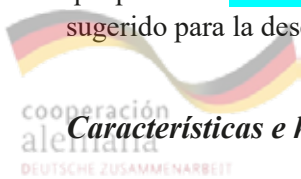


Puesta en común.



ACTIVIDAD 5

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO/UBICACIÓN GEOGRÁFICA. Recordemos que podemos **usar datos e informaciones de diagnósticos y censos.** Completamos el modelo sugerido para la descripción:



Características e historia de la comunidad:

.....

.....

.....

Las principales actividades económicas de la comunidad son:

.....

.....

.....

La Comunidad cuenta con los servicios de:

.....

.....

.....

Dirección del lugar en donde se llevara a cabo, describir el espacio...

.....

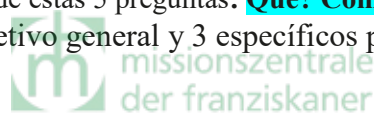
.....
.....
.....
.....
.....

Puesta en común.



ACTIVIDAD 7

FORMULACION DE LOS OBEJTIVOS. El objetivo general y los específicos, deben responder al menos 4 de estas 5 preguntas: **Que? Cómo? Dónde? Quienes? Cuantos?.** Formulamos un Objetivo general y 3 específicos para nuestro proyecto.



Objetivo general:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objetivos Específicos:

1.....
.....
.....

2.....
.....
.....

3.....
.....

.....

Puesta en común.



ACTIVIDAD 8

ACTIVIDADES Y PROGRAMAS. Completamos el cuadro de actividades de nuestro proyecto, recordamos que **las actividades deben corresponderse con los objetivos.**



ETAPAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
1			
2			
3			
4			

5.												
6.												

Puesta en común.



ACTIVIDAD 10

PRESUPUESTO, ¿CUÁNTO VAMOS A GASTAR?

Antes de completar el cuadro del presupuesto, analicemos:

Un problema muy frecuente a la hora de llevar a la práctica un proyecto comunitario, es la falta de previsión en materia de gastos y recursos necesarios para realizar las actividades previstas. Es por eso que, cuando elaboramos un proyecto, el presupuesto se convierte en un instrumento fundamental para una mejor implementación y control de él.

El presupuesto incluye a todos los recursos requeridos para llevar a cabo cada una de las actividades del proyecto. Es frecuente que los proyectos movilicen recursos que existen en diversas instituciones y organizaciones que actúan en la comunidad.

Los recursos necesarios para el proyecto podrán ser:

Materiales: *son las cosas palpables y concretas que serán utilizadas en la ejecución. Comprenden bienes, equipos, instrumentos e insumos, que es necesario recolectar, adquirir o construir.*

Humanos: *se refieren al número y características de las personas necesarias para la ejecución de las distintas actividades. En ocasiones se cuenta con las personas dispuestas a participar en las distintas tareas, pero éstas no tienen manejo sobre técnicas específicas que se deben aplicar. En este caso, deben considerarse recursos para capacitarlas, en otras ocasiones, será necesario contratar servicios especializados que no están presentes o no pueden ser ejecutados adecuadamente por el equipo que desarrolla el proyecto.*

	s	s	
--	---	---	--

Puesta en común.



ACTIVIDAD 11

EVALUACIÓN. Finalmente **evaluamos los impactos alcanzados con el proyecto.** Es importante que lo hagamos en función de los objetivos planteados y los indicadores (cantidad). También debemos tener en cuenta la importancia de ir registrando cada etapa, ya que me servirá como medios de verificación.
Completamos de evaluación

Objetivo	Indicador	Antes del proyecto	Después del proyecto	Medio de verificación
				

Ejemplificamos medios de verificación:.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

Puesta en común.



MÓDULO 6

DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”

(15min)

ALGUNA VEZ



Pasos de la Actividad

1. En un círculo un participante inicia diciendo la frase, "Alguna vez... ", seguido cuenta la experiencia de ejecución de algún proyecto en su comunidad. Los que se identifiquen pueden levantar la mano. La persona que creó la frase escoge a otro para compartir una nueva frase. De esta manera se van creando círculos de identificación entre los participantes.



Reflexionar con el grupo la manera en que esta dinámica se relaciona con los temas abordados en los módulos precedentes y analizamos.



MÓDULO 6: EVALUACIÓN COMUNITARIA Y REFLEXIONES DE LA EXPERIENCIA.

OBJETIVO GENERAL:

- ⇒ *Que los participantes puedan conocer, distinguir y sobre todo aplicar las instancias de sistematización y evaluación participativa de las experiencias y proyectos que ejecuten o participen.*

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ⇒ **Conocer la importancia y necesidad de la sistematización de las experiencias comunitarias.**

- ⇒ **Conocer y poder identificar los diferentes tipos de evaluación existentes.**

- ⇒ **Conocer las ventajas de la sistematización participativa y las diferencias con la evaluación e investigación.**

- ⇒ **Que los participantes puedan adquirir los contenidos básicos para poder realizar la sistematización comunitaria de sus experiencias.**

SUB TEMA: Sistematización y Tipos de Evaluación.

ABORDAJE 1:

1. **Presentación de los temas a través de las técnicas de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”,** como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”. En la sesión todos los participantes incluyendo el/la facilitador/a deben aprender de manera conjunta, y en este método no existe respuesta correcta ni incorrecta. Lo más importante es llegar a los aprendizajes propios de los participantes.
2. **Lluvia de ideas,** es la puesta en común de las ideas o conocimientos que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegan a una síntesis, conclusiones o acuerdos comunes.



ACTIVIDADES:

1. En grupos de 4 personas, explicar con sus propias palabras que interpreta por sistematizar y porque es importante ponerlo en práctica?



Puesta en común: Cada grupo presenta de forma oral lo trabajado, el facilitador registra en un afiche los aportes más destacados de cada grupo y con ellos realizar una síntesis de repaso y reforzar contenidos.

2. En esos mismos grupos, asignar una de las formas de evaluación a cada grupo para expliquen con sus propias palabras como se realizan, cuando y además dar un ejemplo.

Puesta en común: Cada grupo presenta el tema asignado, el facilitador registra en un afiche los aportes más destacados de cada grupo y reforzar los contenidos para una mejor asimilación.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Medio de proyección, afiches o cartulina y fibrones.



Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 1 hora y 30 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.



SUB TEMA: Sistematización Participativa ventajas, diferencias y el Modelo de Base Comunitaria.

ABORDAJE 2:

1. **Presentación de los temas a través de la las técnicas de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”,** como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”. En la sesión todos los participantes incluyendo el/la facilitador/a deben aprender de manera conjunta, y en este método no existe respuesta correcta ni incorrecta. Lo más importante es llegar a los aprendizajes propios de los participantes.
2. **Lluvia de ideas,** es la puesta en común de las ideas o conocimientos que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegan a una síntesis, conclusiones o acuerdos comunes.



ACTIVIDADES:

1. En grupos de 4 personas, seleccione y explique las ventajas de la sistematización participativa.
2. En esos mismo grupos, escribir cuales son las diferencias entre sistematización, evaluación e investigación.



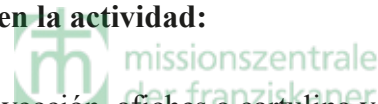
Puesta en común: Solicitar a tres grupos que expongan la actividad 1 y a otros 3 grupos la actividad 2, el facilitador debe registrar los puntos más importantes en afiches y reforzar los contenidos con esos insumos.

3. En grupos de 4 personas, describir cada uno de los momentos de la sistematización de base comunitaria y que se hace en cada uno de ellos.
4. En esos mismos grupos, aplicar la metodología tomando como ejemplo alguno de los proyectos que se hayan ejecutado en la comunidad.

Puesta en común: Solicitar un grupo voluntario para exponer lo realizado en el punto 3 y sobre ese ejemplo realizar los aportes de forma conjunta para cada uno de los momentos de la sistematización. Elegir 2 grupos para presenten lo trabajado en el punto 4 y realizar de forma conjunta los aportes para una mejor asimilación de los contenidos.



Recursos a utilizar en la actividad:



✓ Medio de proyección, afiches o cartulina y fibrones.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, puesta en común y repaso de conclusión. Aproximadamente 2 horas y 30 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.

MÓDULO 7

DINÁMICA DE PRESENTACIÓN “ROMPE HIELO”

(20min)

MATERIALES: Papel, lápices/crayones de colores.

MEMORIAS E HISTORIAS DE PAPEL

Pasos de la Actividad



1. Iniciar la actividad haciendo la siguiente pregunta: *Piensa en los distintos momentos compartidos en estos talleres y pregúntate ¿qué momento te hubiera gustado capturar en una fotografía? Y ¿Por qué?*
2. En una hoja de papel deben dibujar este momento como si hubiera sido retratado con una cámara fotográfica. Deben crear un margen rectangular para simbolizar el marco de la fotografía y ponerle un título.

Cuando vayan terminando, cada uno debe ubicar los dibujos en una cuerda o en el espacio donde están para que todos los puedan ver.

3. Reflexión. Pídele al grupo que comente: 1
¿Qué ven?
¿Qué historias cuentan estas 'fotografías'?
4. Utiliza algunos de las reflexiones como disparador, para presentar los temas del módulo 7.



Módulo 7: Modelos de organización comunitaria con prioridad en conformación en cooperativas o asociaciones productivas

OBJETIVO GENERAL:

- ⇒ *Que los participantes puedan conocer y analizar las diferentes formas de organizaciones.*

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ⇒ *Analizar por medios de metodologías participativas conceptos inherentes a los diferentes tipos de organizaciones.*

- ⇒ **Fortalecer la capacidad crítica y de auto-gestión, para la conformación de organizaciones formales.**
- ⇒ **Facilitar el dialogo de saberes sobre procesos de formación de grupos asociativos.**
- ⇒ **Conocer los elementos principales de una organización, sus ventajas y las formas más próximas a nuestra realidad.**

SUB TEMA: ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

ABORDAJE 1: Organización Comunitaria

1. **Presentación de los temas a través de la las técnicas de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”, como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”.**
2. **“Interrogación – Dialogo – Explicación”:** Utilizaremos las técnicas de “INTERROGACIÓN – DIALOGO – EXPLICACIÓN” como estrategias de aprendizaje conjunto. Es uno de los mejores instrumentos de la enseñanza, como auxiliar didáctico y comunicación. Incorpora una variedad de posibilidades y permite la participación de los integrantes y la combinación con otras estrategias, como la discusión.

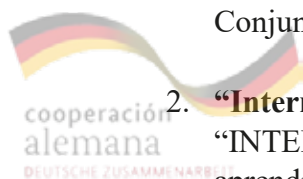
Es una metodología participativa de capacitación, basadas en los principios de educación de adultos (aprendizaje por descubrimiento)




ACTIVIDADES:

3. En grupos de 4 personas, nos aproximamos a una **definición de organización social**, analizamos su importancia, las ventajas y desventajas **y reconocemos a las organizaciones presentes en mi territorio, ¿Qué características tienen?**

¿Qué entendemos por ORGANIZACIÓN SOCIAL?

¿Cuál es su IMPORTANCIA?



Características de las ORGANIZACIONES	
VENTAJAS	DESVENTAJAS
 	

4. En grupo, analizamos los ejemplos de **Organizaciones Gubernamentales y Organizaciones No Gubernamentales**.

Puesta en común: Cada grupo expondrá y junto al facilitador se analizará las temáticas abordadas.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Medio de proyección, fichas de trabajo y fibrones.

Tiempo estimado:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 45 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.

SUB TEMA: PROCESO ORGANIZATIVO Y SUS ELEMENTOS

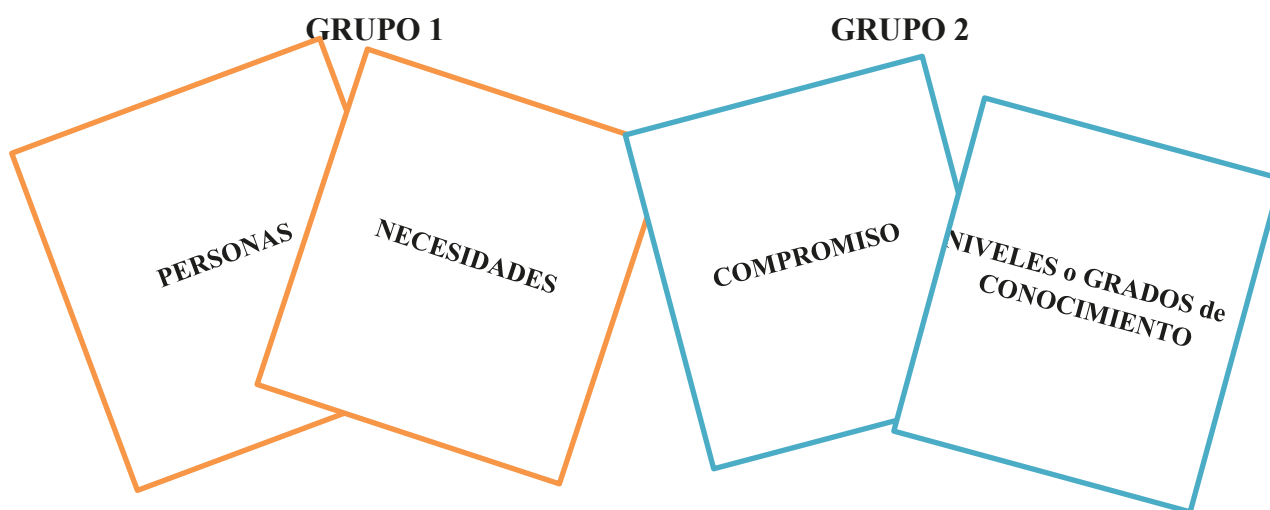
ABORDAJE 2: Procesos organizativos de las organizaciones y sus elementos.

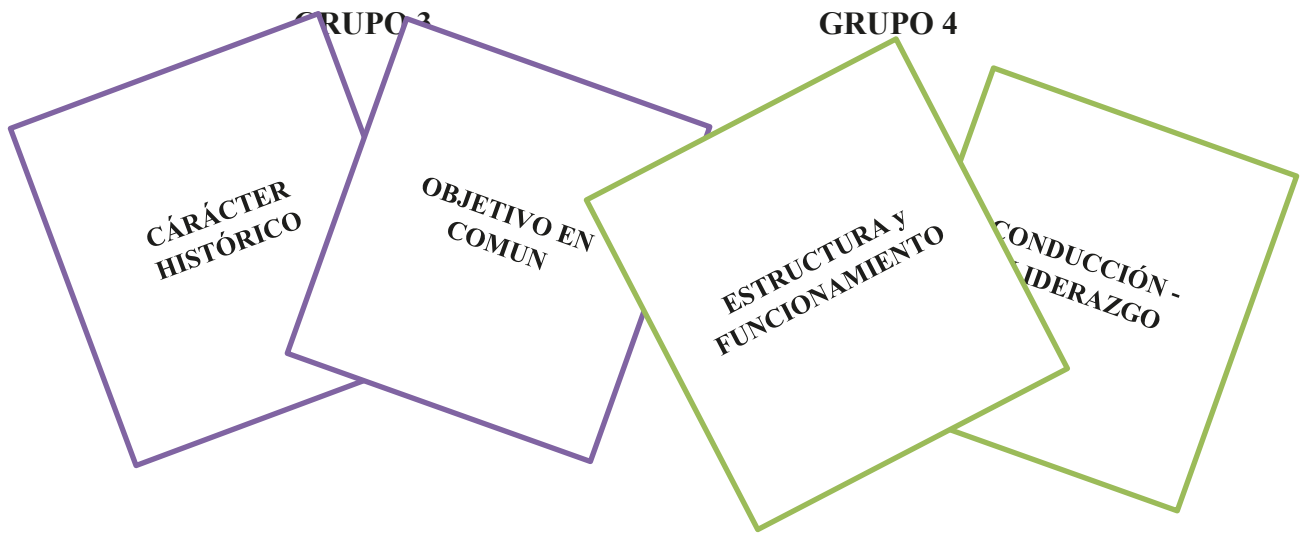
1. **Presentación de los temas a través de las técnicas de “diálogo de saberes” e “intercambio de experiencias”,** como una estrategia del “Aprendizaje Conjunto”.
2. **“Interrogación – Dialogo – Explicación”:** Utilizaremos las técnicas de “INTERROGACIÓN – DIALOGO – EXPLICACIÓN” como estrategias de aprendizaje conjunto. Es uno de los mejores instrumentos de la enseñanza, como auxiliar didáctico y comunicación. Incorpora una variedad de posibilidades y permite la participación de los integrantes y la combinación con otras estrategias, como la discusión.



ACTIVIDADES:

1. En grupos de 4 personas, **analizamos las fichas de los elementos del proceso organizativo** que nos tocó.

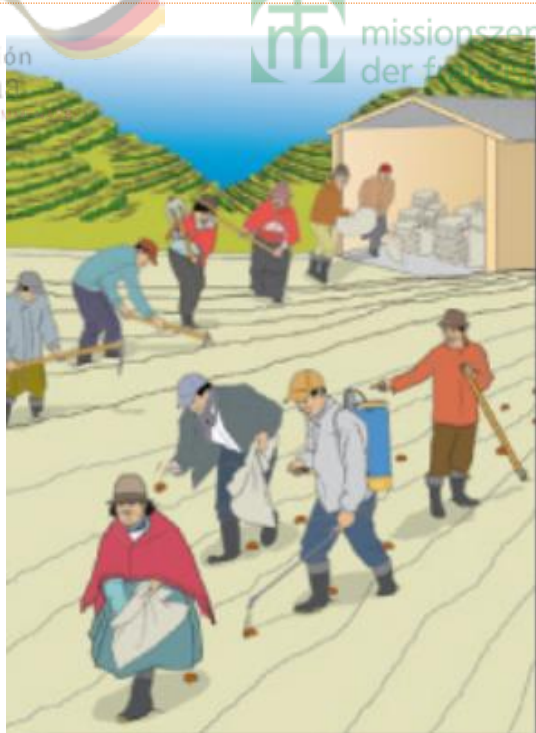
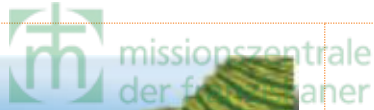




2. En grupos de 4 personas, **analizamos las láminas del TRABAJO INDIVIDUAL y el TRABAJO ASOCIATIVO.**



IDENTIFICAR, ANALIZAR Y REFLEXIONAR SOBRE LAS DIFICULTADES DEL TRABAJO INDIVIDUAL



IDENTIFICAR, ANALIZAR Y REFLEXIONAR SOBRE LAS VENTAJAS DEL TRABAJO ASOCIATIVO

Puesta en común: Cada grupo expondrá y junto al facilitador se analizará las temáticas abordadas.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Medio de proyección, fichas de trabajo y fibrones.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 45 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.

SUB TEMA: MODELOS DE PRÁCTICAS EN LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

ABORDAJE 3: Modelos de prácticas en la organización comunitaria. Lecciones aprendidas sobre la Organización y el cambio comunitario.



1. **“Interrogación – Dialogo – Explicación”**: Utilizaremos las técnicas de **“INTERROGACIÓN – DIALOGO – EXPLICACIÓN”** como estrategias de aprendizaje conjunto. Es uno de los mejores instrumentos de la enseñanza, como auxiliar didáctico y comunicación. Incorpora una variedad de posibilidades y permite la participación de los integrantes y la combinación con otras estrategias, como la discusión.

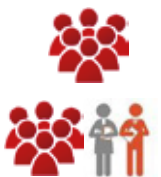
Talentos



ACTIVIDADES:

1. Analizamos un video de organización comunitaria y realizamos una puesta en común, aplicando los temas abordados.

Puesta en común: Cada grupo expondrá y junto al facilitador se analizara las temáticas abordadas.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Medio de proyección, sonido, afiche, fibrones.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión.

Aproximadamente 30 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.

SUB TEMA: CLASIFICACION DE ORGANIZACIONES

ABORDAJE 4: Clasificación de Organizaciones. Empresas, Organizaciones Civiles, Cooperativas y Organismos Públicos.”.



1. **“Interrogación – Dialogo – Explicación”**: Utilizaremos las técnicas de “INTERROGACIÓN – DIALOGO – EXPLICACIÓN” como estrategias de aprendizaje conjunto. Es uno de los mejores instrumentos de la enseñanza, como auxiliar didáctico y comunicación. Incorpora una variedad de posibilidades y permite la participación de los integrantes y la combinación con otras estrategias, como la discusión.

ACTIVIDADES:

1. En grupos de 4 personas, analizamos las características de la ficha de la **Organización que nos tocó.**



Puesta en común: Cada grupo expondrá y junto al facilitador se analizará las temáticas abordadas.



Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Medio de proyección, sonido, fichas grupales, afiche, fibrones.

Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión.

Aproximadamente 30 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.

SUB TEMA: LA PERSONA JURÍDICA Y EL TIPO DE ASOCIACIÓN EN AMBITOS RURALES

ABORDAJE 5: La Persona jurídica y el tipo de Asociación en Ámbitos Rurales.

1. **“Interrogación – Dialogo – Explicación”**: Utilizaremos las técnicas de “INTERROGACIÓN – DIALOGO – EXPLICACIÓN” como estrategias de aprendizaje conjunto. Es uno de los mejores instrumentos de la enseñanza, como auxiliar didáctico y comunicación. Incorpora una variedad de posibilidades y permite la participación de los integrantes y la combinación con otras estrategias, como la discusión.



ACTIVIDADES:



Recordamos:



Hay diversos tipos de Personas Jurídicas previstas por la ley y el Código Civil aprobado recientemente y es cuestión de saber cuál forma jurídica conviene adoptar. **No es lo mismo formalizar una cooperativa que una asociación civil sin fines de lucro, o una Fundación, o cualquier sociedad comercial**

1. Formamos 3 grupos y analizamos la Organización asignada. **Debemos exponer las consideraciones y sacar una conclusión sobre los alcances de la misma.**

GRUPO 1

Tipo de Organización	ASOCIACIÓN
Marco Normativo	CCyCN art. 168/186 Ley 26.994 Res.IGJ 7 y 9/2015
Fin	Las asociaciones están destinadas de modo permanente a lograr sus objetivos comunes, y están vigentes mientras tengan el objetivo presente y no lo hayan alcanzado o lo hayan desechado.
Órgano De Control	Inspección General de Justicia. http://personasjuridicas.salta.gob.ar/asocciviles.html
Órganos Sociales	-Asamblea -Comisión Directiva, administradores. -Comisión Revisora de Cuenta, fiscalización. Se requieren al menos nueve (9) asociados constituyentes para cubrir los cargos del estatuto tipo. (Artículo 173 del CCyCN).
Asociados	-Socios Activos -Honorarios También pueden agregarse: -Vitalicios -Adherentes -Cadetes

Funcionamiento Institucional	-Democrático
Régimen de Contribución	-Cuotas ordinarias y extraordinarias - Acreditación del patrimonio inicial: Conjunta o alternativamente: a) Bienes que no sean sumas de dinero: Mediante estado contable o inventario de bienes certificado por contador público e informe de dicho profesional indicando el contenido de cada uno de los rubros que lo integran y el criterio de valuación utilizado, fundamentando su procedencia; b) Sumas de dinero (mínimo \$ 2.000): Mediante depósito bancario, a nombre de la entidad en formación, para su retiro oportuno por su presidente o persona autorizada una vez otorgada la autorización para funcionar como persona jurídica, o Bien mediante la manifestación expresa en la escritura pública de constitución, del escribano público autorizante, de que por ante él los constituyentes obligados a la integración del patrimonio inicial, en cumplimiento de dicha obligación, hacen entrega de los fondos correspondientes a los administradores nombrados en ese acto y que éstos los reciben de conformidad; podrá igualmente constar que dicha entrega se hace al mismo escribano público autorizante, con cargo a él de entregar los fondos a la administración de la entidad una vez autorizada ésta a funcionar.
Libros	-Libro de actas -Registro de asociados -Libro de inventario y balance -Libro de caja

GRUPO 2

Tipo de Organización	FUNDACIÓN
Marco Normativo	CCyCN art. 193/224 Ley 26.994
Fin	Se constituyen con un objeto de bien común, sin propósito de lucro, mediante el aporte patrimonial de una o más personas, destinado a hacer posible sus fines.
Órgano De Control	Inspección General de Justicia. http://personasjuridicas.salta.gob.ar/fundaciones.html
Órganos Sociales	-Consejo de Administración -Comité ejecutivo -Director Ejecutivo -Consejo Académico -Consejo Asesor
Asociados	-Participantes “benefactores” -Participantes “adherentes”. Que son los fundadores (personas físicas o jurídicas) mínimo 3 personas. Los beneficiarios carecen del derecho de exigir el cumplimiento de lo previsto en los Estatutos.
Funcionamiento Institucional	- No democrático
Régimen de Contribución	-Aportes de los fundadores al momento de la constitución. Acreditación del patrimonio inicial: Conjunta o alternativamente: a) Bienes que no sean sumas de dinero: Mediante estado contable o inventario de bienes certificado por contador público b) Sumas de dinero (mínimo \$ 5.000): Mediante depósito bancario, a nombre de la entidad en formación, para su retiro oportuno por su presidente o persona autorizada una vez otorgada la autorización para funcionar como persona jurídica.
Libros	-

Tipo de Organización	COOPERATIVA
Marco Normativo	Ley 20.337 Cooperativas de trabajo Cooperativa de trabajo de 6 a 9 asociados fundadores (resolución 750/94) Cooperativa de trabajo de 10 o más asociados fundadores (resolución 255/88) Otras cooperativas Cooperativas de vivienda Cooperativas de productores rurales (resolución 750/94) Cooperativas de crédito
Fin	Una cooperativa es una asociación autónoma de personas que se han unido voluntariamente para hacer frente a sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales y culturales comunes por medio de una empresa de propiedad conjunta y democráticamente controlada.
Órgano De Control	Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social., INAES https://www.argentina.gob.ar/inaes/cooperativas
Órganos Sociales	-Consejo de Administración -Sindicatura (uno o más miembros según lo disponga el Estatuto Social)
Asociados	-Personas físicas mayores de 18 años -Menores de edad por medio de sus representantes -Personas jurídicas, incluyendo sociedades por acciones. Mínima 6 en las cooperativas de trabajo -10 en las otras categorías - Cantidad
Funcionamiento Institucional	Democrático
Régimen de Contribución	Aporte de cuotas sociales, según lo que determine el Estatuto Social. Las cuotas sociales son indivisibles y de igual valor. Las mismas deben integrarse al ser suscritas, como mínimo de un cinco por ciento (5%) y completarse la integración dentro del plazo de cinco (5) años de la suscripción. Las cuotas sociales constarán en acciones representativas de una o más y de carácter de nominativo. Sólo pueden aportarse bienes determinados y susceptibles de ejecución forzada.
Libros	1 – registro de asociados. 2 – actas de reuniones del consejo de administración. 3 – actas de asambleas. 4 – informes del auditor. 5 – informes del síndico. 6 – diario general. 7 – inventario y balances.

GRUPO 3

Recursos a utilizar en la actividad:

- ✓ Medio de proyección, sonido, fichas grupales, afiche, fibrones.

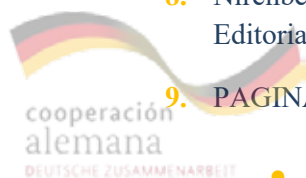
Tiempo estimativo:

- ✓ Contemplando presentación de contenidos, realización de las actividades, recreo o corte, puesta en común de cada uno de los temas y repaso de conclusión. Aproximadamente 45 minutos, con posibilidad de extenderse dependiendo el nivel de participación y asimilación.



BIBLIOGRAFÍA

1. Guía para la ejecución del programa organización productiva para mujeres indígenas, año fiscal 2010, 1ra. versión de la Comisión Nacional para el Desarrollo de pueblos indígenas, www.cdi.gob.mx/POPMI.
2. Geilfus, f. (1997), 80 herramientas para el desarrollo participativo. en f. geilfus, diagnostico participativo: , planificación (pág. 153). el salvador: IICA, El Salvador
3. Enrique Pichon Rivière (1910-1977), psicoanalista argentino, creador de los grupos operativos y fundador de la corriente de la psicología social en Argentina.
4. Calabré, Lía. 2011. Políticas culturai: teoría e praxis, Sao Paulo: Itaú Cultural; Río de Janeiro: Fundación Casa de Rui Barbosa.
5. Freire, Paulo. 2008. “Paulo Freire 1”. Video, 9:05. www.youtube.com
6. Ganuza, E., Olivari, L., Paño, P., Buitrago, L., Lorenzana, C. (2010). La democracia en acción. Una visión desde las metodologías participativas. Antígona.
7. Cohen E; Franco R.: Evaluación de proyectos sociales, México DF, Siglo XXI editores, 2000.
8. Nirenberg O; Brawerman J; Ruiz V.: Evaluar para la transformación, Buenos Aires, Editorial Paidós, 2000.



9. PAGINAS WEB:



- Estrategias y Dispositivos de Intervención en el Trabajo Comunitario Orientado a la Inclusión Social. SILVIA KREMENCHUTZKY: <https://socialinnovationsjournal.org/editions/issue-45sp/75-disruptive-innovations/2786-estrategias-y-dispositivos-de-intervencion-en-el-trabajo-comunitario-orientado-a-la-inclusion-social>.
- Ministerio de Desarrollo Social de la Nación: www.desarrollosocial.gov.ar
- Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social: www.inaes.gov.ar
- Emprendedores XXI Banco Credicoop: www.emprendedorxxi.coop
- Administración Federal de Ingresos: www.afip.com.ar